

別表 2

平成31年度 職員施設内研修 計画表

	管理部門【運営会議時】		事業部門【ユニット会議時】	
	内 容	担 当	内 容	担 当
4月	H31 事業計画策定・H30 事業報告まとめ	施設長		
	H31 介護報酬・加算要件等説明			
5月			消防・非常災害時対策計画①	生活相談員
6月				
7月	非常災害時対策計画①	施設長	感染症①・食中毒予防①	看護職員・管理栄養士
			介護・看護24時間連携	看護職員
8月	身体的拘束等適正化研修①	介護支援専門員	身体的拘束等適正化研修①	介護支援専門員
			ヒヤリハット・事故防止①	
9月				
10月			消防・非常災害時対策計画②	生活相談員
			虐待防止・高齢者権利擁護	
11月			感染症②・食中毒予防②	看護職員・管理栄養士
			褥瘡・看取りとターミナルケア	看護職員
12月	非常災害時対策計画②	施設長		
1月				
2月	身体的拘束等適正化研修②	介護支援専門員	身体的拘束等適正化研修②	介護支援専門員
			ヒヤリハット・事故防止②	
3月				

* 上記研修については、各担当者が中心となり、研修の計画・伺い・資料作成・実施・報告等を行う。

* 上記以外に、接遇・口腔ケア・介護技術・認知症ケア・普通救命講習（I）、リハビリ、施設外研修に参加した職員による振り返り研修などについて、必要に応じて適宜開催。その研修内容等については、全体会議及びリーダー会議で検討し、介護支援専門員と介護主任で調整する。